



# NX X

## 契約前～利用開始までの 手順について

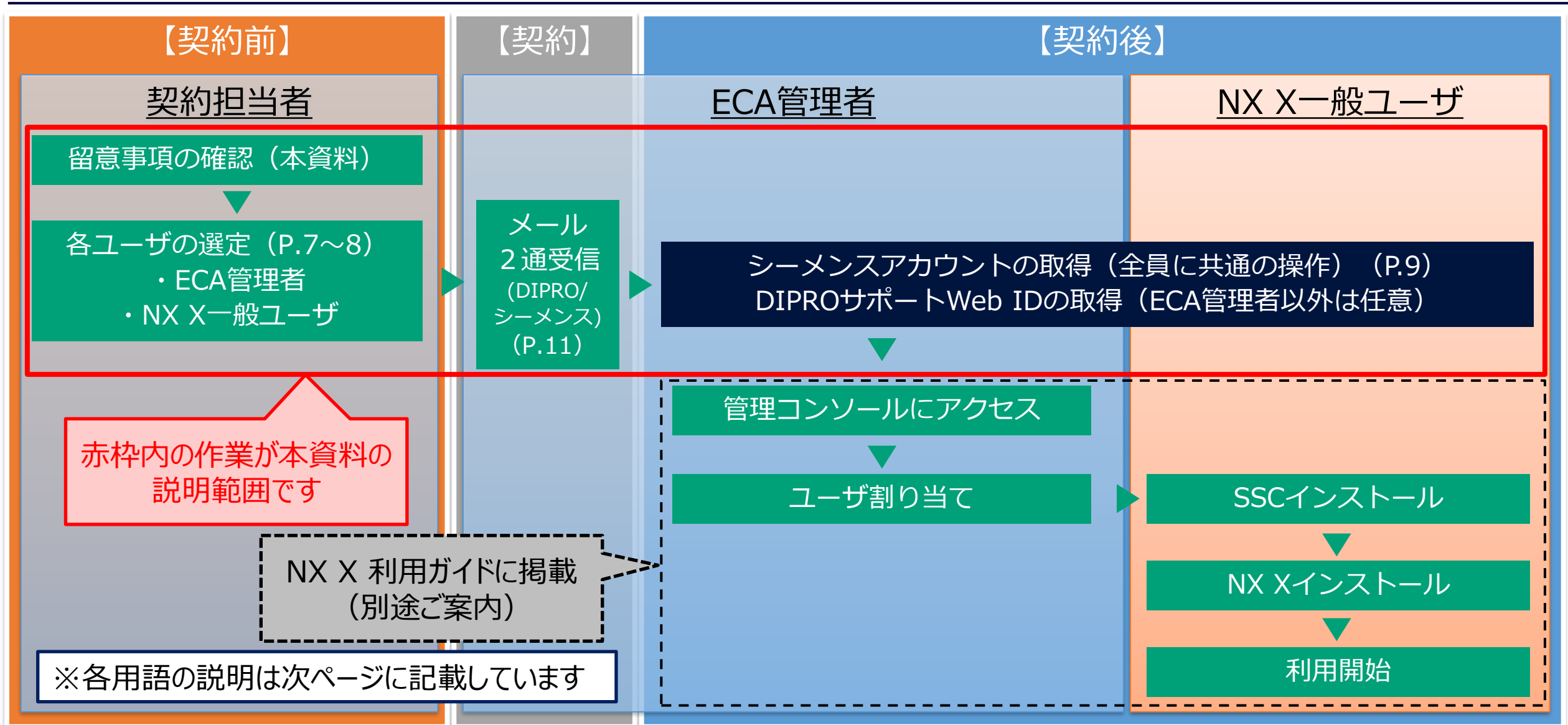
デジタルプロセス株式会社



1. NX X 利用開始までの流れ
  - ・全体作業フロー
  - ・用語集
2. 契約前の留意事項
  - ・NX X ユーザ種別
  - ・各ユーザの選定
  - ・シーメンスアカウントの取得
3. 契約後の利用開始手続き
  - ・契約時に届く2通のメール

# NX X 利用開始までの流れ

# 全体作業フロー



| 用語                                         | 説明                                                             |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ECA管理者<br>(Enterprise Cloud Account/Admin) | 契約時に登録されるライセンス管理ユーザ。<br>契約担当者と同じ方でも可。<br>一度決定したら変更できません。       |
| NX X一般ユーザ                                  | NX Xを実際に利用するユーザ。ECA管理者と同じ方でも可。<br>暦月に1回のみ変更が可能。                |
| アプリケーションオーナー                               | NX X一般ユーザのうち、一番目に登録するユーザ。                                      |
| シーメンスアカウント                                 | シーメンス製品全般を利用するために必要なID。<br>シーメンス社のサイトから取得する。契約開始前でも取得可能。       |
| DIPROサポートWeb ID                            | DIPROのサポートWeb閲覧やサポートを受ける際に必要なID。<br>DIPRO出荷センターからのメール受領後に登録可能。 |
| 管理コンソール                                    | NX X利用ユーザの登録などを行うための管理者用ツール。<br>サインイン時にシーメンスアカウントが必要。          |
| SSC<br>(Siemens Software Center)           | NX Xをインストール/更新するための一般ユーザ用ツール。<br>サインイン時にシーメンスアカウントが必要。         |

# 契約前の留意事項

- ◆NX Xに関連するユーザと役割は下表の通りです。
- ◆製品のご利用には、各ユーザの選定が必要となります。

| 種別    | 役割            | 説明                                                                                                                                                                           |
|-------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理ユーザ | ECA管理者        | <ul style="list-style-type: none"><li>・ご契約時にInstall/Siteごとに1名登録されます。</li><li>・ご登録後、原則として変更はできません。</li><li>・ご契約時に届くメールの受信者となります。</li><li>・管理コンソールを使用して各ユーザの登録が行えます。</li></ul> |
|       | サブ管理者<br>(任意) | <ul style="list-style-type: none"><li>・ECA管理者と同一の権限を持ちます。</li><li>・ECA管理者が管理コンソールで登録/解除できます。</li></ul>                                                                       |
| 一般ユーザ | アプリケーションオーナー  | <ul style="list-style-type: none"><li>・NX Xの1人目の利用者として登録されるユーザです。</li><li>・ECA管理者が管理コンソールで登録/解除できます。</li><li>・暦月に1回のみ変更が可能。</li></ul>                                        |
|       | メンバー          | <ul style="list-style-type: none"><li>・NX Xの2人目以降の利用ユーザです。</li><li>・ECA管理者が管理コンソールで登録/解除できます。</li></ul>                                                                      |

# 各ユーザの選定

- ◆ 契約の手続きをする時点では、ECA管理者の選定が必須です。
- ◆ ECA管理者以外のユーザは、製品利用開始時まで選定ください。

| 種別        | 役割               | 選定タイミング                        | NX X稼働に必要なアカウント情報 |         | シーメンスアカウント<br>取得 | DIPROサポート<br>Web ID取得 |
|-----------|------------------|--------------------------------|-------------------|---------|------------------|-----------------------|
|           |                  |                                | ご登録者名             | メールアドレス |                  |                       |
| 管理<br>ユーザ | ECA管理者           | 契約時に必須                         |                   |         | 必須               | 必須                    |
|           | サブ管理者<br>(任意)    | 利用開始までに選定                      |                   |         | 必須               | 任意                    |
| 一般<br>ユーザ | アプリケーション<br>オーナー | 利用開始までに選定<br>(ご契約ユーザ数に<br>応じて) |                   |         | 必須               | 任意                    |
|           | メンバー②            |                                |                   |         | 必須               | 任意                    |
|           | メンバー③            |                                |                   |         | 必須               | 任意                    |
|           | ...              |                                |                   |         |                  |                       |

- ✓ 契約後、各ユーザの作業にシーメンスアカウントが必須です。利用開始時までにご準備ください。
- ✓ DIPROサポートWeb IDは、DIPROよりサポートを受ける際に必要となります。(取得方法はP.9参照)

# シーメンスアカウントの取得

- ◆管理コンソールやインストール作業でログインが必要になります。  
ご利用開始までにアカウントを登録しておくことで作業がスムーズに進みます。

## 【シーメンスアカウント登録手順】

①以下のURLへアクセスします。

<https://auth.sw.siemens.com/login>

②「サインアップ」からお客様の情報を登録します。

詳細手順は弊社サポートWEBで紹介しております。

<https://www.dipro.co.jp/mypage/nx/download/manual/getwebkey>

※項番「7」以降のサイトIDとWebアクセスコードの登録は不要です。



サポートWEBにアクセスするには弊社サポートWEBのアカウント登録が必要になります。

＜DIPROサポートWEBアカウント登録手順＞ ※DIPRO出荷センターからのメール受領後に登録可能。

<https://www.dipro.co.jp/support/guidance#89b>

# 契約後の利用開始手続き

# 契約時に届く2通のメール

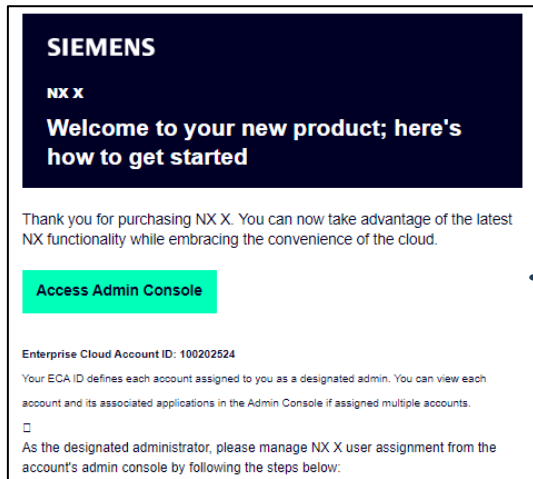
◆NX Xをご契約いただくと、下記2通のメールがECA管理者に届きます。

①【シーメンス】より「Siemens DISW SaaS Notification」

②【DIPRO出荷センター】より「〇〇様 NX X製品のご案内」

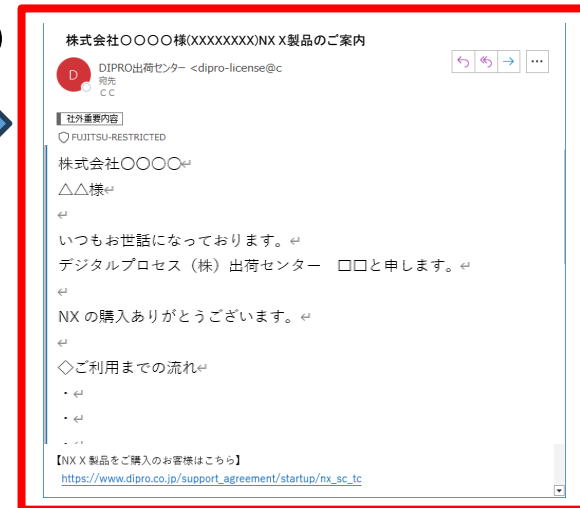
まず最初に②DIPRO出荷センターのメールの記載内容をご確認頂き、「NX X利用ガイド」の内容に従って利用開始手続きを始めてください。

①



シーメンスのメールは  
管理コンソールにアク  
セスするまでは使用  
しません

②



この後の手順は、「NX X 利用ガイド」（別途ご案内）を参照ください。



デジタルプロセス株式会社

DIPRO

検索



弊社はシーメンスデジタルインダストリーズソフトウェア（以下シーメンス）のパートナーです。本資料の一部には、シーメンスから提供された情報や画像を出典として使用しています。

関連するシーメンスの商標については、  
<https://www.sw.siemens.com/ja-JP/trademarks/>  
に記載されています。その他の商標はそれぞれの所有者に帰属します。