

Teamcenter Share ※ ご利用の流れ

■ Teamcenter Shareご利用までの流れ

「Xcelerator管理コンソール」ウェブサイトと「Teamcenter Share」へのサインイン時に
シーメンスアカウント(Siemens ID)が必要になります。

-Teamcenter Shareサービスのアカウントはシーメンス製品全般のアカウントと共通の「SIEMENS ID」です。

ライセンス管理者(ECA管理者)

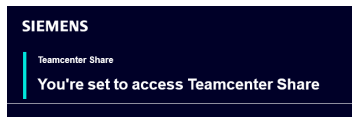
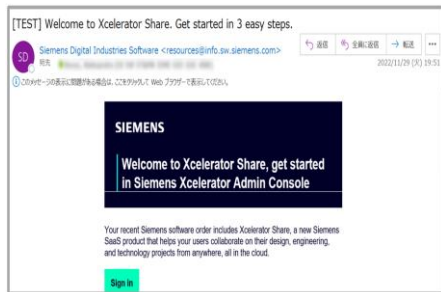
利用ユーザ

Step 1 :
Xcelerator管理コンソールにログイン、初期登録

Step 2 :
Xcelerator管理コンソールでMemberを追加

Step 3:
自動配信で受け取った
メールよりTeamcenter
Shareにログイン

Step 4:
Projectの作成・データの
アップロードや、
Guestとの共有、タスク
管理等々を実施



An account administrator granted you access to Teamcenter Share.

To get started, [sign in](#) with your Siemens account.

Note: If you have an existing account with a different email you'd prefer to use, contact the account administrator to invite you using that email. If you don't have an account, please [create one](#).

Questions? On the [Teamcenter Share](#) page, click on the Help icon "?" Or, visit [Siemens Community](#).

This email has been sent to you on behalf of account administrator. Siemens has no responsibility or liability to you regarding the use of the content and services shared with you.



- 管理ユーザ向け(管理コンソール)
 - Xcelerator管理コンソールサインイン
 - Teamcenter Share登録時の同意
 - シーメンスクラウドサービス初期登録
 - Teamcenter Shareユーザの追加・削除
 - ヘルプ参照
 - 管理ユーザの追加・削除（任意）

- メンバー向け(Teamcenter Share)
 - Teamcenter Shareサインイン
 - Teamcenter Share登録時の同意
 - 各種機能紹介
 - ツアー・ヘルプ参照

管理ユーザ向け

- ・管理コンソール

Xcelerator管理コンソールサインイン

◇ライセンス管理者〔 ECA(Enterprise Cloud Account/Admin) 〕宛てに
シーメンスからメールが送付されます。

- クラウド環境で製品をご利用いただくための” Xcelerator管理コンソール” の登録方法
(簡易手順) に関するご案内メールです。
- メール本文の手順に沿ってXcelerator管理コンソールの登録手続きをお願いします。

※日本語でのXcelerator管理コンソール登録手順ガイドは[Support Center内ナレッジベース](#)に掲載しています。

※登録手続き (Sign in) には **シーメンスSupport Center WEBのアカウント (Siemens ID)** が必要です。

※既にアカウント(Siemens ID) 登録済の場合は不要です。



**Support Centerのログイン
アカウント(Siemens ID)の
登録はこちら**

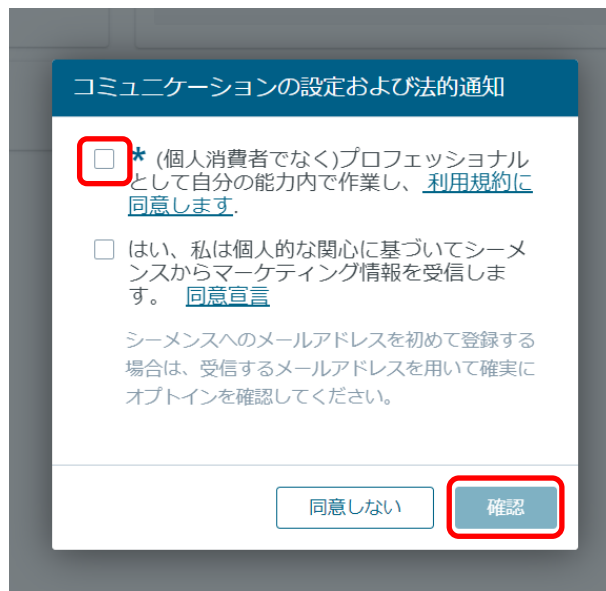
**ログインアカウントの取得 |
デジタルプロセス株式会社**

■ Teamcenter Share登録時の同意

利用規約の同意（初回ログイン時）

サインイン後に表示される利用規約の同意、マーケティング情報受信の選択を行います。

- ・ 利用規約の同意
サービスご利用に際しての利用規約に同意
※必須
- ・ マーケティング情報受信選択
メール配信の可否を選択 ※任意



コミュニケーションの設定および法的通知

☒ * (個人消費者でなく)プロフェッショナルとして自分の能力内で作業し、[利用規約に同意します](#)。

☐ はい、私は個人的な関心に基づいてシーメンスからマーケティング情報を受信します。 [同意宣言](#)

シーメンスへのメールアドレスを初めて登録する場合は、受信するメールアドレスを用いて確実にオプトインを確認してください。

◆ECA登録時の同意画面

②同意宣言（抜粋）

- ・Siemensによる個人情報の収集への同意
- ・Siemensおよび関連会社からのマーケティング情報などのメール配信への同意

詳細はP.26～ 補足) ■ECA登録時の同意にてご確認ください。

①利用規約（AUP）への同意 （UCAで同意済リマインド）

7

■ シーメンスクラウドサービス初期登録

製品を構成（初回ログイン時）

アカウント名や多要素認証（MFA）利用有無の選択などを行います。

- ・ アカウント名の指定

デフォルトでエンタープライズクラウドアカウント(ECA)が設定
任意に変更が可能（あとからも変更可能）

- ・ 説明の入力

複数ECAを利用している場合などは、ユーザに説明する
テキストを指定可能

- ・ 多要素認証（MFA）の選択

管理コンソールのサインインにはMFAがデフォルトで有効。
必要に応じて無効にすることも可能。



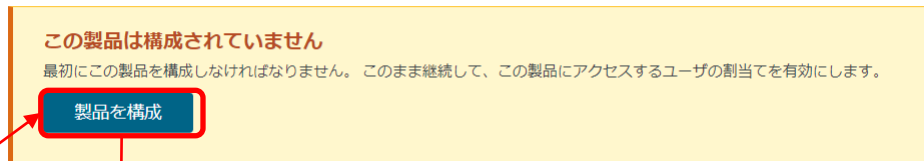
■ シーメンスクラウドサービス初期登録

製品を構成（初回ログイン時）

データ保管リージョンの選択をします。

通常はAPAC/アジア太平洋を選択します（保管場所は東京を推奨）。

※後から変更は不可能



※初期状態は米国

■ Teamcenter Shareユーザの追加・削除

Teamcenter Shareユーザの追加・削除方法

左側のメニュー「製品」からユーザの割り当て・削除を行うことができます。
削除はリストから該当者をクリックして、「ユーザの削除」の順になります。

Teamcenter Share

Easy project collaboration with anyone, from anywhere

概要 割当て済みユーザ ライセンス詳細

アクセス可能なユーザのリストを指定 Teamcenter Share.

+ ユーザを割当て

+ ユーザをインポート

ユーザを編集

リフレッシュ

検索

名前	メールアドレス	ライセンス	製品役割	割当て日
▼ Hybrid 309/1100 ユーザ				
Hybrid 309/1100 ユーザ	example@company.com	Hybrid	Application ...	Sat Sep 2
Hybrid 309/1100 ユーザ	example@company.com	Hybrid	Member	Wed Sep
Hybrid 309/1100 ユーザ	example@company.com	Hybrid	Member	Wed Sep
Hybrid 309/1100 ユーザ	example@company.com	Hybrid	Member	Wed Sep

ユーザを割当て

Teamcenter Shareは、それぞれのSiemens Xcelerator as a Service製品のオンプレミスソフトウェアコンポーネントのユーザに割当てることができます。

* メール
example@company.com
メールアドレスが必要です。

* 製品
Teamcenter Share (309/1100)

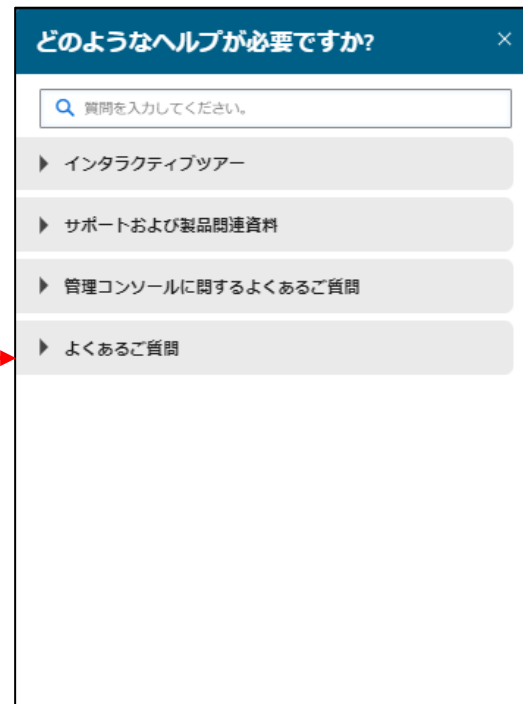
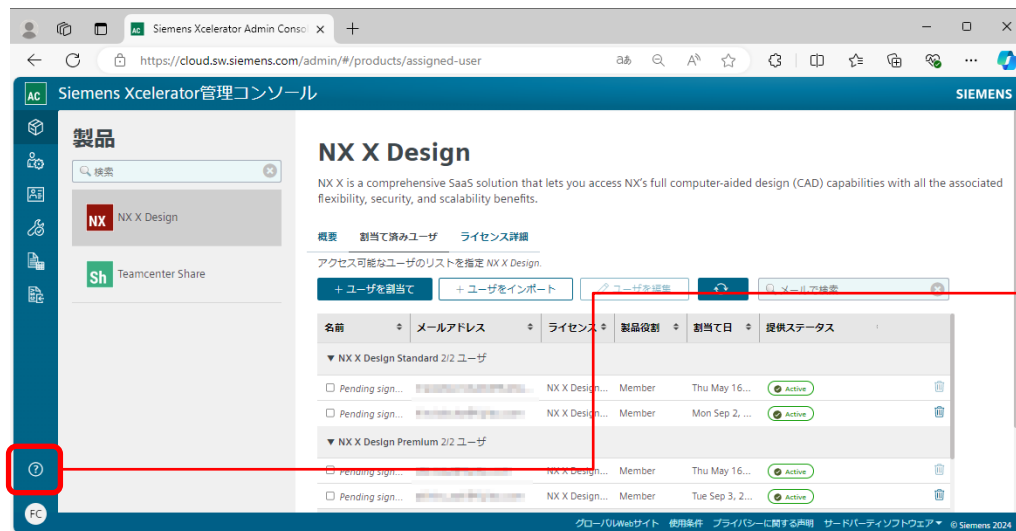
* ロール
Member

閉じる

割当て

メール：利用ユーザーのアドレス
製品：通常は Teamcenter Share
ロール：通常はMember
※アプリケーション所有者について
Memberが退会した際に所有していた
ファイル等が継承されます。
最低 1 名指定頂く必要あり。

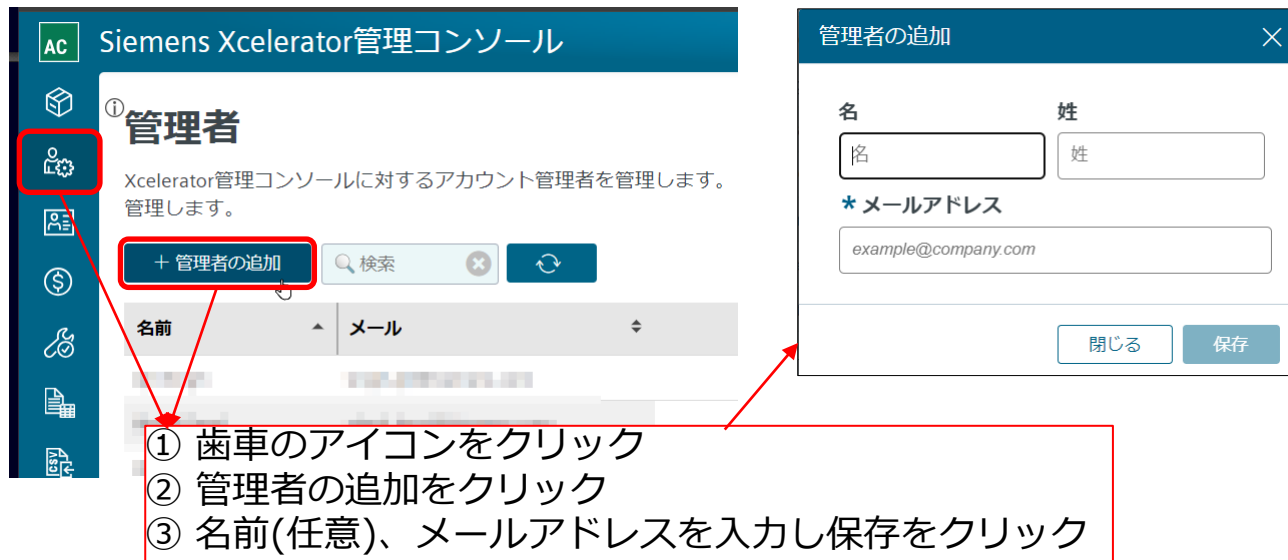
左側のメニュー「ヘルプ」から操作方法やFAQの参照を行います。



■ 管理ユーザの追加・削除（任意）

管理ユーザの追加・削除方法

左側のメニューの「管理者の追加」から管理者の追加・削除を行うことができます。
削除はリストから該当者をクリックして、「管理者の削除」の順になります。



The screenshot displays the Siemens Xcelerator Management Console. On the left sidebar, the '管理者' (Administrator) section is highlighted, and the '+ 管理者の追加' (Add Administrator) button is selected. A modal window titled '管理者の追加' (Add Administrator) is open, showing fields for '名' (Name), '姓' (Surname), and 'メールアドレス' (Email Address). The email field contains 'example@company.com'. At the bottom of the modal are '閉じる' (Close) and '保存' (Save) buttons. A red box highlights the gear icon in the sidebar, and a red arrow points from it to the modal. Another red arrow points from the '保存' button to the instructions below.

① 歯車のアイコンをクリック
② 管理者の追加をクリック
③ 名前(任意)、メールアドレスを入力し保存をクリック

メンバー向け

- Teamcenter Share

■ Teamcenter Shareサインイン

メンバーへの招待メールの受信

管理ユーザからメンバーの追加がされると、該当のメールアドレスへメールが届きます。

下記のようなメールが割当てしたユーザーに届きます

サインインをクリックして利用開始

アカウント(Siemens ID)
未作成の場合
こちらのリンクから作成をお願いします

From : siemens.cloudsolutions.plm@sw-siemens.com
Subject : Teamcenter Share: Access granted

SIEMENS

Teamcenter Share

You're set to access Teamcenter Share

An account administrator granted you access to Teamcenter Share.

To get started, [sign in](#) with your Siemens account.

Note: If you have an existing account with a different email you'd prefer to use, contact the account administrator to invite you using that email. If you don't have an account, please [create one](#).

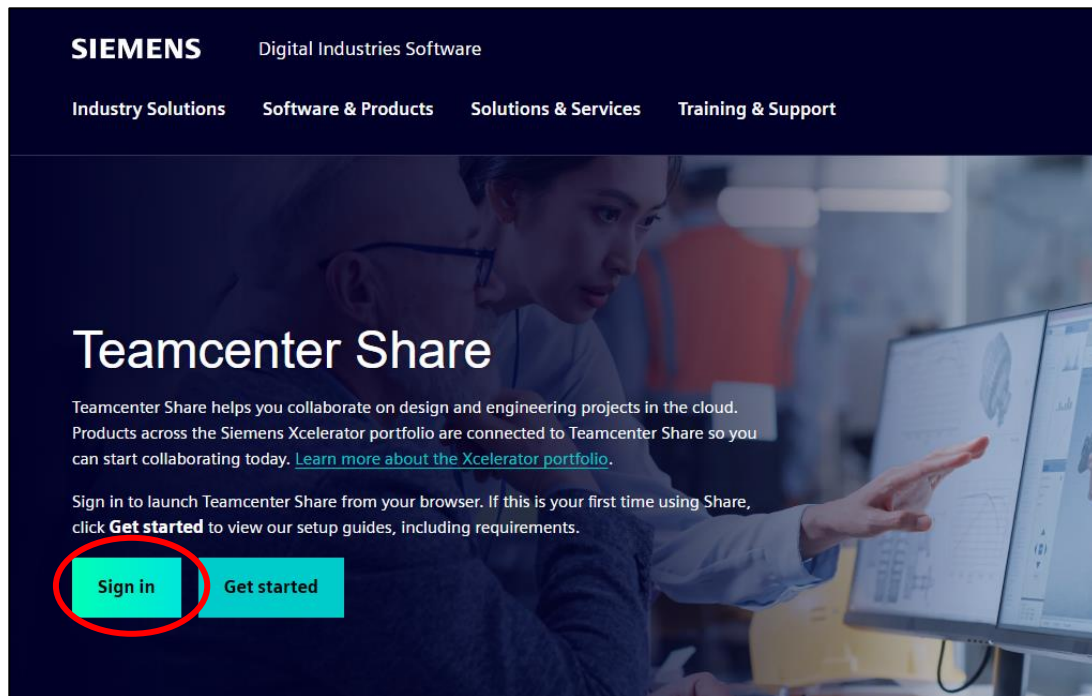
Questions? On the [Teamcenter Share](#) page, click on the Help icon "?". Or, visit [Siemens Community](#).

This email has been sent to you on behalf of account administrator. Siemens has no responsibility or liability to you regarding the use of the content and services shared with you.

■ Teamcenter Shareサインイン

Teamcenter Shareへアクセス

Sign in をクリックします。 <https://cloud.sw.siemens.com/share>



シーメンスSupport Center
WEBのアカウント(Siemens ID)
が必要です。

※既にアカウント(Siemens ID) 登録済の場合は
不要です。



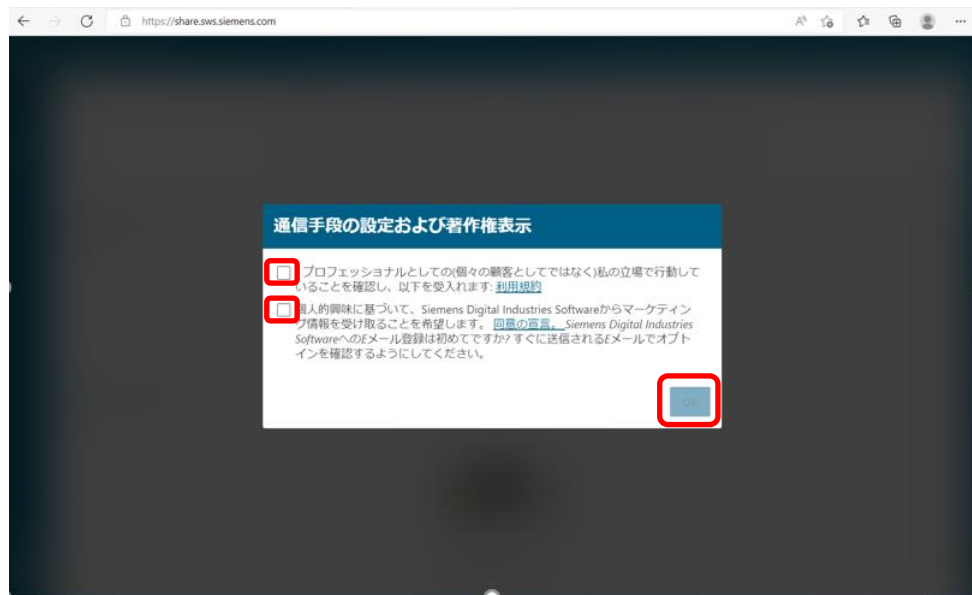
Support Centerのログイン
アカウント(Siemens ID)の
登録はこちら

ログインアカウントの取得 |
デジタルプロセス株式会社

■ Teamcenter Share登録時の同意

Teamcenter Shareの初回登録

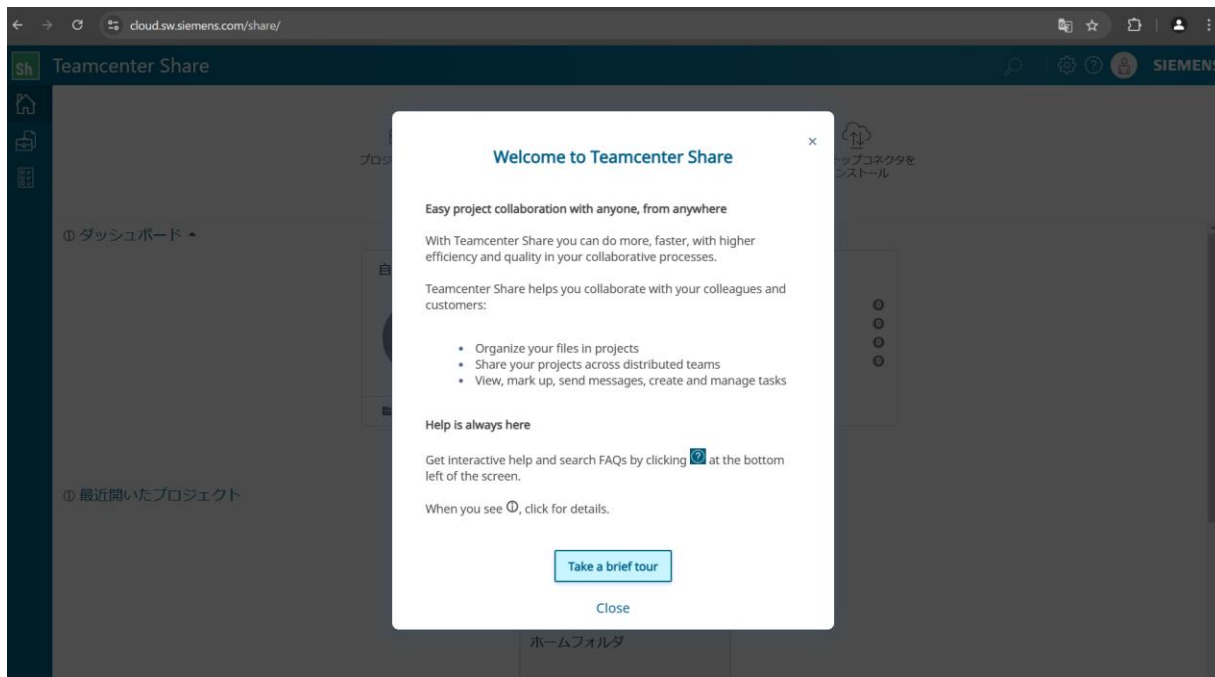
表示されるメッセージの内容を確認して、OKを押します。



■ Teamcenter Share登録時の同意

ツアーを参照しながらTeamcenter Shareを利用

ツアーで表示される内容を元にプロジェクト共有などの操作を学習します。



■ 各種機能紹介

ホーム

ホーム画面に移動します。その中にユーザー固有のホームフォルダが必ず含まれています。



■ 各種機能紹介

プロジェクト

既存のプロジェクトの参照と新たなプロジェクトの作成ができます



■ 各種機能紹介

タスクボード

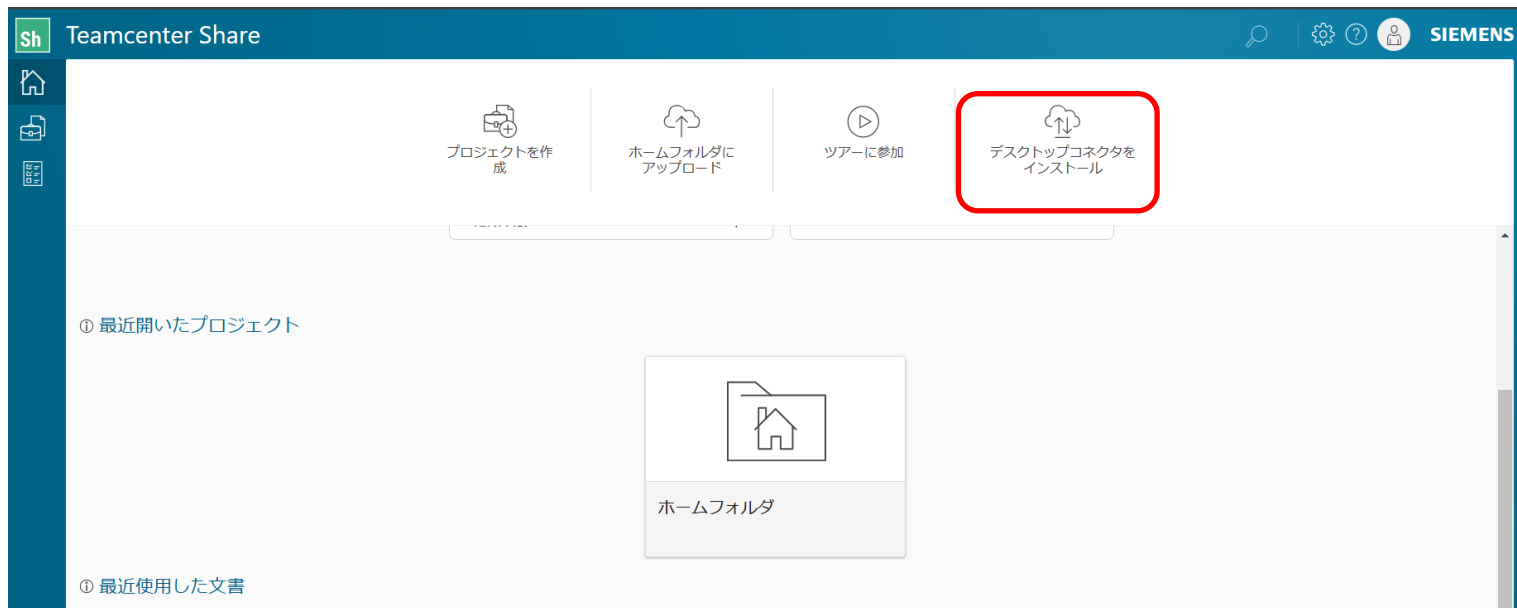
プロジェクトの進行状況を追跡するためのタスクのリスト表示と割り当てを行うことができます。



■ 各種機能紹介

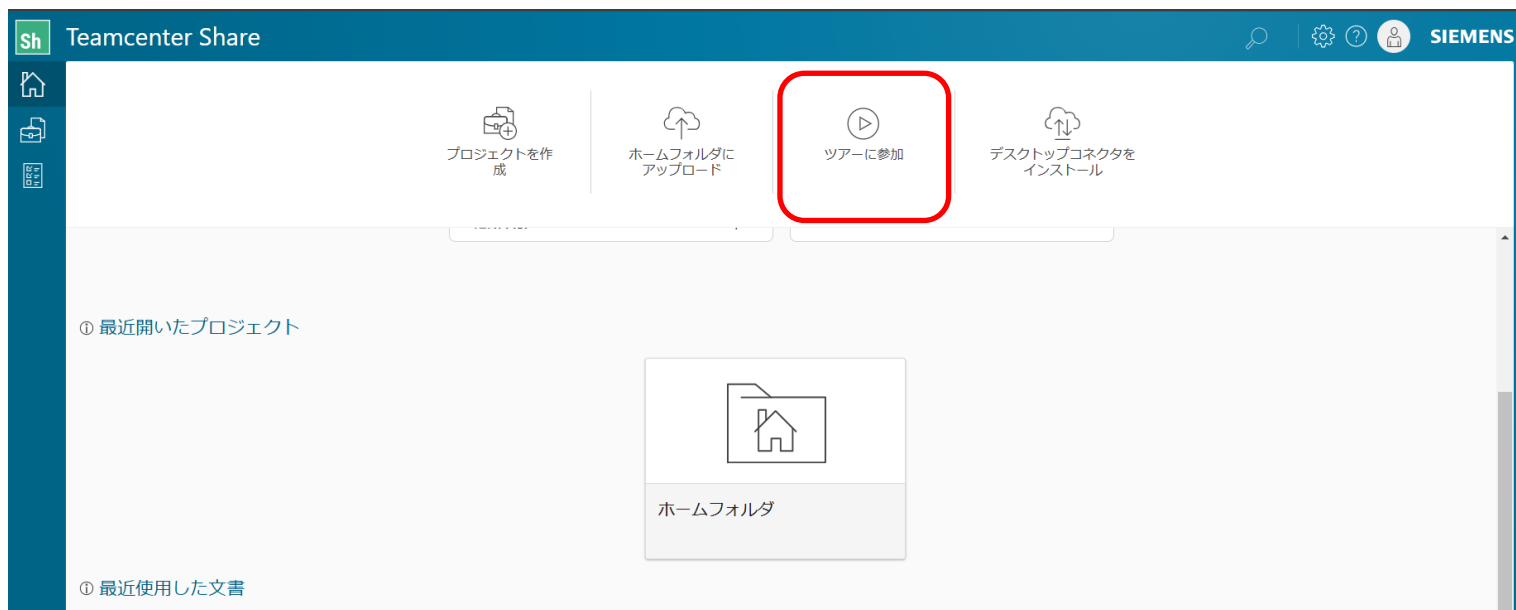
デスクトップコネクタをインストール

デスクトップとクラウド間でファイルを同期するためのツールのインストーラーをダウンロードできます。



ツアーに参加

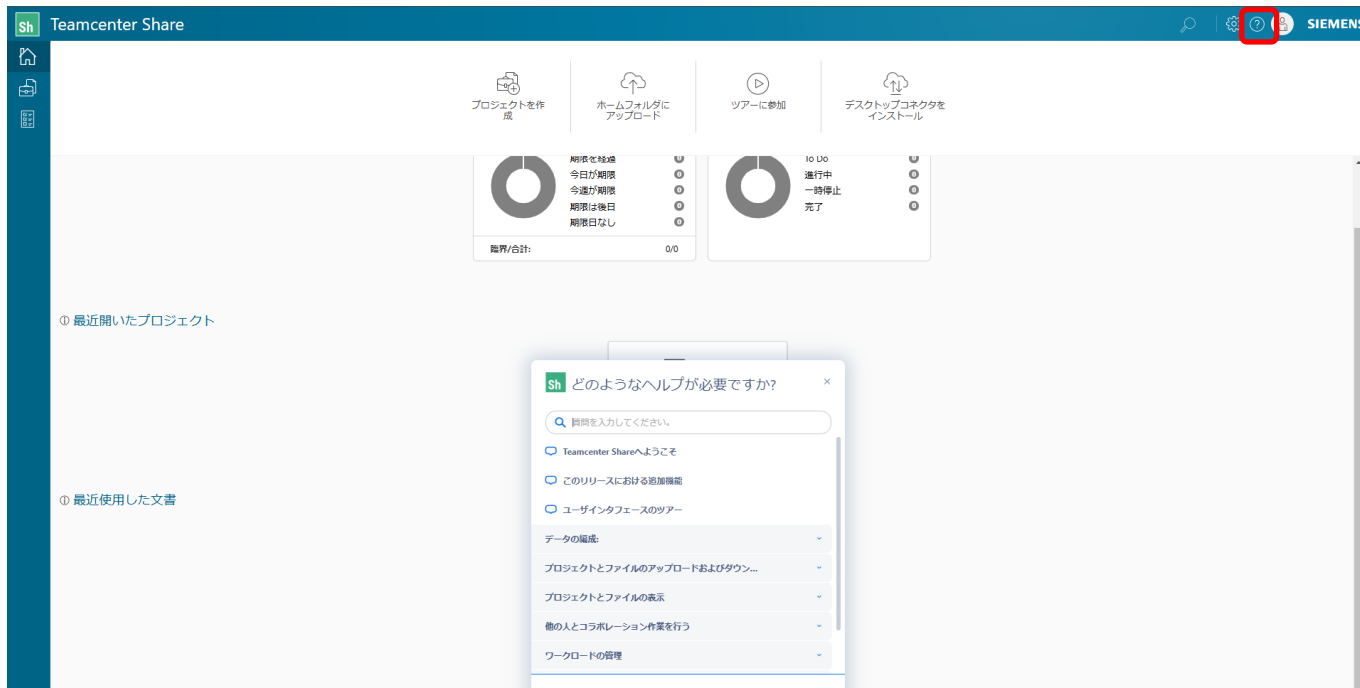
初回サインイン時に表示されたガイダンス付きツアーを再度確認することができます。



■ ツアー・ヘルプ参照

ヘルプ

Teamcenter Shareの概要説明、リリースノート、操作方法、FAQなどを参照できます。



設定

製品機能向上プログラムへの参加または解除ができます。



Teamcenter Share

< 戻る

Digital Product Experience

パーソナライズされたDigital Product Experienceの恩恵を受けられるようにするには、パーソナライズされたデータの収集が必要です。Digital Product Experienceは、はじめのトレーニング、アプリケーション内通知、メールによる通知など、パーソナライズされたユーザー体験を提供することにより、効シエンスデジタルインダストリーズソフトウェアの製品をより率的に使用できるように設計されています。デジタル体験により、ソリューションの価値をより効率的に見出すことができます。Digital Product Experienceにはマーケティング関連の内容は含まれていません。

データ収集およびプライバシーポリシーについて、次で詳しく知ることができます: [Siemens Trust Center](#).

デジタル製品エクスペリエンスはオプションです。このデータをシエンスが収集することを望まず、パーソナライズされた体験を希望しない場合、トグルボタンを選択解除してください。

製品機能向上プログラム

シエンスデジタルインダストリーズ ソフトウェアでは、ユーザーによる弊社製品の使用についての情報を収集します。この情報は、お客様のニーズを満たすように製品のフィーチャや機能を向上させるのに役立ちます。製品機能向上プログラムで収集されたすべてのデータは、統合されて匿名化されます。知的所有権が収集されたり送信されたりすることはありません。製品のパフォーマンスには影響しません。

データの権限および第三者に関する詳細は、次のセクションで説明されています。 [Siemens Trust Center](#).

製品機能向上プログラムでのデータ収集に関して参加を制限(または任意の同意を撤回)したい場合は、このオプションで行うことができます。

プライバシーに関する通知

シエンスデジタルインダストリーズソフトウェアのパーソナルデータ処理についての詳細は、以下を参照してください。
[シエンスデジタルインダストリーズソフトウェアデータプライバシー通知](#)

サードパーティーソフトウェア
[マーケティングのユーザー設定を管理](#)

サインアウト

アカウント詳細の表示とサインアウトができます。



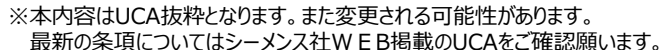
・シーメンス製品契約書（UCA）に含まれます。

※UCA契約時に本規定への同意となります。

利用規定拔粹

- ・認証情報 : 虚偽のID使用しない
- ・違法使用禁止 : 違法なコンテンツ掲載しない
- ・使用制限順守 : アウトソーシングビジネス使用の制限
⇒シーメンス許可が必要
- ・輸出規定 : U C A 記載の輸出規定遵守
- ・性能テスト : 他サービス比較、B M T 使用禁止
- ・セキュリティ違反 : ウィルス攻撃しない
- ・モニタリング : シーメンス及び関連会社による

お客様のAUP状況をモニタリング
する場合があることへの了承



■ Teamcenter Share 登録時の同意宣言

個人的な興味に基づくマーケティング情報を受け取ることに同意する

同意の対象

個人的な興味に基づいて、Siemens Industry Software Inc. (米国) およびその関連会社 (総称して「Siemens」) から、Siemens の製品およびサービスに関するマーケティング情報を電子メールまたは電話で受け取ることを希望します。特定のシーメンス製品およびサービスに対する私の関心を (Web フォームなどを介して) 明示的に示す可能性に加えて、シーメンスは、Cookie を使用してシーメンス Web サイトへの訪問に関する情報を保存することにより、私の個人的な関心を判断します。この情報には、閲覧した記事、ダウンロードしたドキュメント、およびアクセスの日時 (「使用データ」) が含まれる場合があります。個人のユーザー プロファイルに保存されます。シーメンスから送信されたマーケティング電子メールを開封したかどうか、開封した時期に関する情報もプロファイルに追加されます。

さらに、私がシーメンスの Web サイトで直接提供した、または該当する場合はシーメンスのカスタマー リレーションシップ マネジメント システムに保存されている次の情報が私のプロフィールに追加されます。

個人の連絡先データ (名前、役職、会社、機能/役割、国、電話番号など)

私が勤務している会社に関する情報 (例: 住所、業界、およびその他の公開情報)

前の段落で説明したデータ (「データ」) は、シーメンスが、興味のある製品やサービスに関するマーケティング コンテンツ (ニュースレター、イベントや見本市への招待など) を電子メールで送信するために使用されます。または電話。さらに、データは、シーメンスの営業担当者が私にオファーを提出し、可能な限り最善の方法で私/私の会社をサポートできるようにするために使用されます。

私のデータは、マーケティング目的で不要になった場合、または同意を取り消した場合、Siemens AG のマーケティング オートメーション システムから削除されます。

データ転送

Siemens Digital Industries Software は、上記の目的で、<http://www.siemens.com/investor/en/> からアクセスできる Siemens AG の現在の年次報告書に記載されている関連会社に私のデータを転送する場合があります。

シーメンスのマーケティング自動化プラットフォームのプロバイダーは、私のデータにアクセスする技術的能力も持っています。

取り消しと詳細情報

私は、受信した電子メールの「登録解除」リンクをクリックするか、contact@siemens.com に電子メールを送信することにより、いつでもこの同意を取り消す権利を有します。

取り消し後、この同意に基づいてシーメンスからマーケティング コンテンツを受け取ることはありません。いつでも同意を取り消す可能性とは別に、私が使用しているブラウザで次の Cookie を削除することにより、使用データの処理を技術的に除外することができます: ELQSTATUS

ここをクリックすることで、再度同意しない限り、今後使用データが処理されないようにするオプトアウト Cookie を設定することもできます。

私のデータの処理に関する詳細情報は、Siemens Digital Industries Software のデータ プライバシー通知に記載されています。

本内容は、シーメンスWEB記載された英文の参考和訳となります。

最新の同意宣言についてはTeamcenter ShareでのECA登録時のWEB記載内容を確認願います。