SaaS

(Designcenter X, Designcenter X Solid Edge, Tecnomatix X)

契約前～利用開始までの手順について

デジタルプロセス株式会社

@2026 DIGITAL PROCESS LTD.

目次

1. SaaS (Designcenter X, Designcenter X Solid Edge, Tecnomatix X)
   利用開始までの流れ
   ・全体作業フロー
   ・用語集
1. 契約前の留意事項
   ・SaaS(Designcenter X, Designcenter X Solid Edge, Tecnomatix X) ユーザ種別
   ・各ユーザの選定
   ・シーメンスアカウントの取得
2. 契約後の利用開始手続き
   ・契約時に届く2通のメール

@2026 DIGITAL PROCESS LTD.

SaaS

(Designcenter X, Designcenter X Solid Edge, Tecnomatix X)

利用開始までの流れ

@2026 DIGITAL PROCESS LTD.

全体作業フロー

【契約前】

【契約】

【契約後】

契約担当者

ECA管理者

SaaS一般ユーザ

留意事項の確認（本資料）

各ユーザの選定（P.7～8）
・ECA管理者
・一般ユーザ

メール
２通受信
(DIPRO/
シーメンス)
（P.11）

シーメンスアカウントの取得（全員に共通の操作）（P.9）
DIPROサポートWeb IDの取得（ECA管理者以外は任意）

管理コンソールにアクセス

ユーザ割り当て

SSCインストール

インストール

利用開始

赤枠内の作業が本資料の
説明範囲です

「Designcenter X利用ガイド」
「Designcenter X Solid Edge利用ガイド」
「Tecnomatix X利用ガイド」
掲載（サポートWeb）

※各用語の説明は次ページ(P5)に記載しています

@2026 DIGITAL PROCESS LTD.

用語集

用語	説明
ECA管理者 （Enterprise Cloud Account/Admin）	契約時に登録されるライセンス管理ユーザ。契約担当者と同じ方でも可。 一度決定したら変更できません。
一般ユーザ	SaaSを実際に利用するユーザ。ECA管理者と同じ方でも可。 暦月に１回のみ変更が可能。
アプリケーションオーナー／メンバー	一般ユーザを登録する際の種別です。Designcenter X では「メンバー」も選択できますが、機能的な違いはありません。
シーメンスアカウント	シーメンス製品全般を利用するために必要なID。 シーメンス社のサイトから取得する。契約開始前でも取得可能。
DIPROサポートWeb ID	DIPROのサポートWeb閲覧やサポートを受ける際に必要なID。 DIPRO出荷センターからのメール受領後に登録可能。
管理コンソール	SaaSの利用ユーザの登録などを行うための管理者用ツール。 サインイン時にシーメンスアカウントが必要。
SSC （Siemens Software Center）	SaaSをインストール/更新するための一般ユーザ用ツール。 サインイン時にシーメンスアカウントが必要。

@2026 DIGITAL PROCESS LTD.

契約前の留意事項

@2026 DIGITAL PROCESS LTD.

ユーザ種別

◆ユーザと役割は下表の通りです。

◆製品のご利用には、各ユーザの選定が必要となります。

種別	役割	説明
管理ユーザ	ECA管理者	・ご契約時にInstall/Siteごとに1名登録されます。 ・ご登録後、原則として変更はできません。 ・ご契約時に届くメールの受信者となります。 ・管理コンソールを使用して各ユーザの登録が行えます。
	サブ管理者 （任意）	・ECA管理者と同一の権限を持ちます。 ・ECA管理者が管理コンソールで登録/解除できます。
一般ユーザ	アプリケーションオーナー	・SaaS利用者として登録されるユーザです。 ・ECA管理者が管理コンソールで登録/解除できます。 ・暦月に１回のみ変更が可能。
	メンバー	・Designcenter Xでのみ選択可能です。アプリケーションオーナーと機能的な 違いはありません。

@2026 DIGITAL PROCESS LTD.

各ユーザの選定

◆契約の手続きをする時点では、ECA管理者の選定が必須です。
◆サブ管理者・一般ユーザは、製品利用開始時までに選定してください。

種別	役割	選定タイミング	稼働に必要なアカウント情報		シーメンスアカウント取得	DIPROサポートWeb ID取得
			ご登録者名	メールアドレス		
管理ユーザ	ECA管理者	契約時に必須			必須	必須
	サブ管理者（任意）	利用開始までに選定			必須	任意
一般ユーザ	メンバー①	利用開始までに選定（ご契約ユーザ数に応じて）			必須	任意
	メンバー②				必須	任意
	メンバー③				必須	任意
	・・・					

✓ 契約後、各ユーザの作業にシーメンスアカウントが必須です。利用開始時までにご準備をお願いします。
✓ DIPROサポートWeb IDは、弊社(DIPRO)からサポートを受ける際に必要となります。(取得方法はP.9参照)

@2026 DIGITAL PROCESS LTD.

シーメンスアカウントの取得

◆管理コンソールやインストール作業でログインが必要になります。
　ご利用開始までにアカウントを登録しておくことで作業がスムーズに進みます。

【シーメンスアカウント登録手順】

①以下のURLへアクセスします。

https://auth.sw.siemens.com/login

②「サインアップ」からお客様の情報を登録します。



詳細手順は弊社サポートWebで紹介しております。

https://www.dipro.co.jp/mypage/nx/download/manual/getwebkey

※項番「7」以降のサイトIDとWebアクセスコードの登録は不要です。

サポートWebにアクセスするには弊社サポートWebのアカウント登録が必要になります。

＜DIPROサポートWebアカウント登録手順＞ ※DIPRO出荷センターからのメール受領後に登録可能。

https://www.dipro.co.jp/support/guidance#89b

@2026 DIGITAL PROCESS LTD.

契約後の利用開始手続き

@2026 DIGITAL PROCESS LTD.

契約時に届く2通のメール

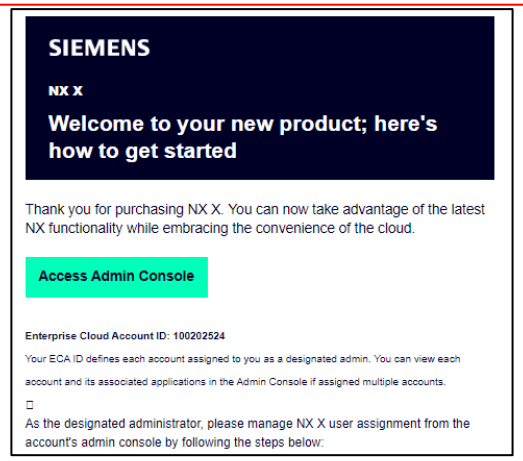
◆SaaS(Designcenter X, Designcenter X Solid Edge, Tecnomatix X）契約時、ECA管理者にメール2通が届きます。

①【シーメンス】より「Siemens DISW SaaS Notification」

②【DIPRO出荷センター】より「〇〇様　Designcenter X製品のご案内」

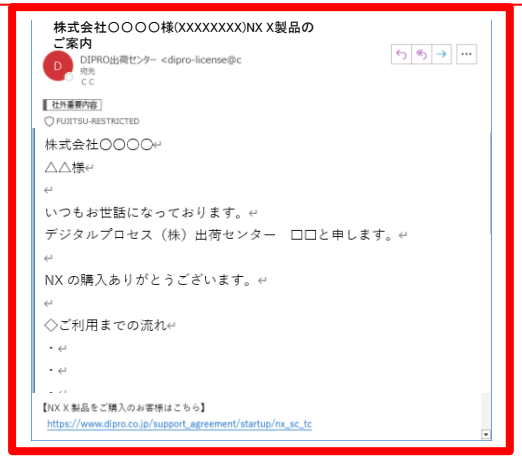
最初に②DIPRO出荷センターのメールの記載内容をご確認ください。
「Designcenter X利用ガイド」「Designcenter X Solid Edge利用ガイド」「Tecnomatix X利用ガイド」に従い手続きを進めてください。

①



シーメンスのメールは管理コンソールにアクセスするまでは使用しません

②



これ以降の手順は「Designcenter X利用ガイド」「Designcenter X Solid Edge利用ガイド」「Tecnomatix X利用ガイド」（サポートWeb掲載）を参照してください。

@2026 DIGITAL PROCESS LTD.

ネットワーク要件

◆ プロキシおよびファイアウォール許容リスト

お客様のインターネット環境にてセキュリティ設定が有効な場合、特定サイトへのアクセスができない可能性があります。

下記シーメンスサポートサイトに、対象のサイト情報が掲載されておりますので、ご確認の上、必要に応じたセキュリティ設定の実施をお願い致します。

https://support.sw.siemens.com/en-US/okba/KB000191992_EN_US

@2026 DIGITAL PROCESS LTD.

DIPRO

デジタルプロセス株式会社

DIPRO 検索

弊社はシーメンスデジタルインダストリーズソフトウェア（以下シーメンス）のパートナーです。本資料の一部には、シーメンスから提供された情報や画像を出典として使用しています。
関連するシーメンスの商標については、
https://www.sw.siemens.com/ja-JP/trademarks/
に記載されています。その他の商標はそれぞれの所有者に帰属します。